

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете
«23» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
К.Ю. Ковалев

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУДО «ДДюТ»
Д.Ю. Ковригин



**Положение
о Педагогическом Совете
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества г. Владимира»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Педагогического Совета Дворца детского (юношеского) творчества г. Владимира.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» (далее – ДДюТ, Дворец).

1.3. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДДюТ, имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. В задачи Педагогического Совета входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.5. Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом директора и носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений в ДДюТ.

2. Функции Педагогического совета:

- анализ эффективности образовательной деятельности коллектива ДДюТ
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- планирование образовательной деятельности в ДДюТ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Дворца (в том числе внесение предложений о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями);
- выбор направлений инновационной деятельности в сфере образования;
- участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность организации;
- рекомендации по разработке дополнительных образовательных программ для использования в образовательном процессе;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- рассмотрение вопросов обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта;
- обсуждение вопросов организации дополнительных платных услуг;
- представление кандидатур педагогических работников для награждения отраслевыми, государственными и другими наградами;
- принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и все педагогические работники для которых Дворец является основным местом работы.

3.2. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.3. Председателем педагогического совета является директор ДДюТ, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета сроком на один год.

3.4. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

3.5. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными правилами организации делопроизводства.

3.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его состава.

3.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя).

3.8. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ДДюТ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности.

4. Регламент работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения, утвержденного директором ДДюТ.

4.2. Право внеочередного созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.

4.3. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.

4.4. Выступления и решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются секретарем в протоколе.

4.5. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в одном экземпляре, подписываемом его председателем и секретарем. В нем фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

4.6. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДДюТ, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

4.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.8. Папка (книга) протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

4.9. Заседания Педсовета могут проводиться дистанционно с использованием средств ВКС или на платформе ZOOM.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о Педагогическом совете Дворца принимается на неопределенный срок на Педагогическом совете.

5.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которая утверждается директором ДДюТ.

5.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.