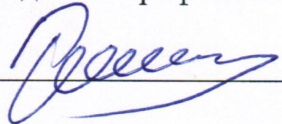
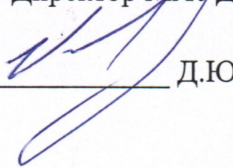


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета


К.Ю. Ковалев

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «ДДюТ»


Д.Ю. Ковригин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЕНСАЦИОННЫХ, СТИМУЛИРУЮЩИХ И ИНЫХ ВЫПЛАТАХ
РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА Г.ВЛАДИМИРА»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением главы г. Владимира от 01.09.2008 № 3230 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования» (с изменениями и дополнениями), Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-03 «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере образования», Уставом МАУДО «ДДюТ».
- 1.2. Данное Положение введено в целях усиления материальной заинтересованности работников в результатах своего труда, улучшения эффективности и качества работы, повышения уровня реального содержания заработной платы, развития творческой инициативы, создания условий для проявления творческой инициативы каждого работника, кадровой обеспеченности, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов, повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества г.Владимира», регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров выплат.
- 1.4. Оплата труда работника определяется по личным трудовым вкладам с учетом конечных результатов работы и максимальными размерами не ограничивается. Заработная плата работников не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов, базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональным квалификационным категориям.
- 1.5. Расходы по оплате труда работников, включая различные виды выплат, осуществляются за счет общего фонда оплаты труда, предусмотренного Планом финансово-хозяйственной деятельности «Дворца детского (юношеского) творчества». При этом выплаты могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет внебюджетных источников.
- 1.6. Право инициативы по назначению выплат предоставляется директору по согласованию с профсоюзным комитетом.

- 1.7. Установление выплат оформляется приказом директора с указанием их размера и срока установления.
- 1.8. Виды выплат:
- стимулирующего характера;
 - компенсационного характера;
 - иные выплаты (материальная помощь и премии).
- 1.9. Доплаты и выплаты, премии, материальная помощь директору МАУДО «ДДюТ» определяются приказом начальника управления образования администрации г.Владимира в соответствии с действующим Положением.

2. Выплаты компенсационного характера.

- 2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работникам.
- 2.2. Выплаты компенсационного характера включают в себя:
- выплаты работникам за работу с неблагоприятными условиями труда;
 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
- 2.3. За работу с неблагоприятными условиями труда – до 12% ставки (оклада), (статья 147 ТК РФ) в соответствии с перечнем (доплаты и их размеры определяются приказом директора МАУДО «ДДюТ» в зависимости от продолжительности работы в неблагоприятных условиях труда и в соответствии с протоколом заседания комиссии по аттестации рабочих мест):
- погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную;
 - работа с дисплеями ПЭВМ;
 - работы с использованием химических реактивов, а также их хранением и складированием;
 - работы с ядохимикатами;
 - работы, проводимые в тропических и субтропических оранжереях, а также в теплицах и условиях повышенной температуры и влажности;
 - работу по уходу за животными;
 - работу по пайке и сварке деталей из винипласта;
 - работы по хлорированию воды, за уборку помещений с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - термическую обработку в ваннах и печах;
 - приготовление, применение синтетических клеев, лаков и красок на основе вредных химических веществ (2-4 классы опасности);
 - радиомонтажные работы с применением канифоли и хлорного железа.
- 2.4. За работу в ночное время в размере 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 часов до 6.00 часов), (статьи 149, 154 ТК РФ).
- 2.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата (статьи 150, 151 ТК РФ). Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно

отсутствующих работников устанавливаются директором МАУДО «ДДюТ» по соглашению сторон и максимальными размерами не ограничиваются.

- 2.6. Работа в праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере (статьи 149, 153 ТК РФ) при наличии фонда оплаты труда, по желанию работника, работавшего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

3. Выплаты стимулирующего характера.

- 3.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения профкома.
- 3.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - выплаты за качество выполняемых работ.
- 3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включают в себя выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом в пределах фонда оплаты труда:
- за заведование оборудованными и паспортизированными учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, музеями, выставочными и спортивными залами, стрелковым тиром до 15% от должностного оклада (ставки заработной платы);
 - за заведование зимним садом, живым уголком, соответствующих требованиям к данному виду кабинетов, имеющим соответствующее материально-техническое обеспечение, и качественные показатели в работе - до 15% от должностного оклада (ставки заработной платы);
 - за руководство структурными подразделениями (отделами, центрами) МАУДО «ДДюТ» – до 25% от должностного оклада (ставки заработной платы);
 - за работу в творческом коллективе, имеющем Положение о коллективе, звание (официальный статус), высокую результативность, качество работы – до 15% должностного оклада (ставки заработной платы);
 - за ведение воинского учета, бронирование граждан, пребывающих в запасе, хранение бланков строгой отчетности – до 100% должностного оклада;
 - за организацию работы по охране труда и технике безопасности в МАУДО «ДДюТ» – до 50% должностного оклада;
 - за работу в экспертной группе по аттестации рабочих мест (на период работы комиссии) – до 50% от должностного оклада;
 - за ведение бухгалтерского учета, составление отчетности по платным услугам – до 100% должностного оклада;
 - за интенсивность и качество работ, связанных с увеличением количества массовых мероприятий – до 100% должностного оклада (ставки заработной платы);
 - за составление ежемесячной отчетности и сдачу ее в территориальное управление Пенсионного фонда РФ и ИФНС – до 100% должностного оклада;
 - за руководство работой по организации детского движения и самоуправления – до 50% должностного оклада (ставки заработной платы);

- за работу со средствами массовой информации – до 50% должностного оклада (ставки заработной платы);
- за работу с группами детей с ограниченными возможностями – до 15% должностного оклада (ставки заработной платы);
- за выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту транспорта учреждения – до 100% должностного оклада (ставки заработной платы);
- за подготовку материалов по аттестации педагогических работников и организацию ее проведения на уровне МАУДО «ДДюТ» – до 10% должностного оклада (ставки заработной платы);
- за выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета – до 25% должностного оклада (ставки заработной платы) (ст.377 ТК РФ);
- за размножение документации – до 20% должностного оклада (ставки заработной платы);
- за техническое обеспечение образовательно-воспитательного процесса – до 100% должностного оклада (ставки заработной платы);
- за разработку и внедрение политик и регламентов по обеспечению защиты информации – до 50 % от должностного оклада;
- за участие в проектах модернизации информационной инфраструктуры, закупках оборудования – до 50 % от должностного оклада;
- за мониторинг и анализ состояния систем защиты информационных технологий и подготовку рекомендаций по их усовершенствованию – до 50 % от должностного оклада;
- за оформление уточняющих справок по пенсионному фонду и документов при оформлении пенсий работникам – до 50% должностного оклада (ставки заработной платы);
- за ведение табеля учета рабочего времени – до 50% должностного оклада (ставки заработной платы);
- за работу с детьми, имеющими ограниченные возможности:
 - при интеграции детей в общую группу – до 10% должностного оклада;
 - при наличии одной и более групп детей с ограниченными возможностями – до 15% должностного оклада;
- за наставничество в размере 10-20% должностного оклада в зависимости от числа курируемых начинающих педагогических работников;
- за оформление кабинетов, сцены при проведении массовых мероприятий – до 50% должностного оклада (ставки заработной платы);
- за укрепление материально-технической базы «ДДюТ», а также за привлечение дополнительных средств для ее улучшения – до 50% должностного оклада (ставки заработной платы);
- за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей, – до 100% должностного оклада (ставки заработной платы);

3.4. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя выплаты с учетом нагрузки:

- а) педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР – до 20% должностного оклада;
- б) работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры»,

«Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, названия которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный»:

- руководящим работникам при условии соответствия почетного звания профилю учреждения – 20% должностного оклада;
 - педагогическими работниками при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин – 20% должностного оклада;
 - работникам учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности, имеющим звания «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Мастер спорта», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)» - до 20% должностного оклада.
- 3.5. Определить выплату педагогическим работникам, имеющим педагогический стаж работы свыше 5 лет – 5% должностного оклада, свыше 10 лет – 10% должностного оклада, свыше 15 лет – 20% должностного оклада при условии:
- 100% выполнения муниципального задания (обязательно);
 - сохранности контингента по годам обучения (для педагогов дополнительного образования обязательно);
 - проведение методической работы сверх плана;
 - участия в жизни педагогического сообщества (участие в работе ШПМ, взаимопосещения мероприятий и открытых занятий, внесение предложений по развитию МАУДО «ДДюТ» и др.).
- 3.6. Выплата за высокую результативность, качество работы (педагогическим и руководящим работникам с учетом нагрузки как по основной должности, так и по совмещению (совместительству), награжденным знаком «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования», «Отличник физической культуры», «За высокие достижения», почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации) – 15 % должностного оклада.
- 3.7. Выплата сотрудникам по эффективному контракту – по балльной системе (стоимость одного балла определяется ежегодно).
- 3.8. Выплата за работу в сложных и напряженных условиях, интенсивность труда и качество работы в связи с проведением большого количества массовых мероприятий – до 100% должностного оклада (ставки заработной платы).
- 3.9. За высокую результативность, интенсивность и качество работы – до 200% должностного оклада (ставки заработной платы).
- 3.10. За выполнение особо важных и срочных работ - до 100% должностного оклада (ставки заработной платы).
- 3.11. **Премии – дополнительная часть заработной платы**, выплачиваемая за достижение плановых результатов деятельности МАУДО «ДДюТ» в целом или его структурным подразделением. Применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких качественных и количественных результатов, и коллективное премирование.

Премии устанавливаются всем категориям работников за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов, а также по результатам работы МАУДО «ДДюТ» в течение определенного периода, приказом директора с учетом мнения представительного органа работников и комиссии по премированию.

- 3.12. Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренного по Плану ФХД на текущий год.
- 3.13. Размер премий, начисленных работникам, зависит от личного вклада в деятельность коллектива. Премии устанавливаются в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения профкома и по решению комиссии по премированию в суммовом выражении и процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы).
- 3.14. Показатели премирования:
- за победу на конкурсе авторских программ, методических проектов:
 - всероссийских – до 50% от должностного оклада (ставка заработной платы);
 - областных – до 25% от должностного оклада (ставка заработной платы);
 - городских, внутри «ДДюТ» – до 15% от должностного оклада (ставка заработной платы).
 - за подготовку победителей, призеров, дипломантов соревнований, первенств, конкурсов, фестивалей, выставок и иных мероприятий, согласно плану Министерства Просвещения РФ, Министерства культуры РФ, Министерства по физической культуре и спорту РФ:
 - международных, всероссийских – до 100% от должностного оклада (ставка заработной платы);
 - зональных, межрегиональных – до 50% от должностного оклада (ставка заработной платы);
 - областных – до 30% от должностного оклада (ставка заработной платы);
 - городских – до 10% от должностного оклада (ставка заработной платы);
 - за подготовку победителей, призеров, дипломантов соревнований, первенств, конкурсов, фестивалей, выставок и иных мероприятий, проводимых в on-line формате – до 50% от должностного оклада (ставка заработной платы);
 - за подготовку победителей, призеров, дипломантов соревнований, первенств, конкурсов, фестивалей, выставок и иных мероприятий, проводимых на коммерческой основе, – до 20% от должностного оклада (ставка заработной платы);
 - за успешную организацию и проведение некоммерческих массовых мероприятий, семинаров:
 - городского, областного масштаба – по результатам работы;
 - выше областного уровня – до 50% от должностного оклада (ставка заработной платы);
 - за укрепление материально-технической базы «ДДюТ» – по результатам работы;
 - за своевременную и качественную сдачу годового и квартального отчета – по результатам работы;
 - за работу в оздоровительном лагере «Муравейник» - по результатам работы;
 - за работу в летнем лагере труда и отдыха – по результатам работы;
 - за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (при отсутствии должности в штатном расписании) – по результатам работы;
 - за большую научно-исследовательскую работу с учащимися – до 100% от должностного оклада (ставка заработной платы);

- за успешную экспедиционную работу с учащимися – до 100% от должностного оклада (ставки заработной платы);
 - за реализацию творческих дизайнерских проектов по оформлению интерьеров Дворца – до 100% от должностного оклада (ставки заработной платы);
 - за активную концертную деятельность – до 100% от должностного оклада (ставки заработной платы);
 - за успешную работу с родителями обучающихся – до 50% от должностного оклада (ставки заработной платы);
 - за большую работу по привлечению внебюджетных средств – до 100% от должностного оклада (ставки заработной платы);
 - за ликвидацию аварийных ситуаций – по результатам работы;
 - по итогам работы (месяц, квартал, год) – размер премии предельным размером не ограничивается;
 - за высокую результативность, качество работы работникам, уходящим на заслуженный отдых педагогическим работникам выплачивается премия в размере до 100% должностного оклада (ставки заработной платы). Для остальных категорий сотрудников премия выплачивается в суммовом выражении.
- 3.15. Работник может быть лишен премии полностью (или частично) за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим административное взыскание, оформленное соответствующим образом приказом по «ДДюТ».

4. Порядок снятия и изменения выплат стимулирующего характера.

4.1. Размер выплат может быть изменен:

- при несвоевременном выполнении заданий;
- при нарушении трудовой дисциплины;
- при нарушении действующего ТК РФ;
- при наступлении факта травматизма в учреждении по вине работника;
- при совершении по вине работника кражи в учреждении;
- при грубых нарушениях должностных обязанностей;
- за срыв конкурсов, открытых занятий, семинаров;
- по результатам проверок.

4.2. Размер выплат может быть изменен приказом директора МАУДО «ДДюТ».

5. Материальная помощь.

5.1. В пределах общего фонда оплаты труда, работникам МАУДО «ДДюТ» может выплачиваться материальная помощь юбилярам, на лечение, а также в связи с чрезвычайными обстоятельствами:

- юбилярам (50, 55, 60и далее через каждые 5 лет);
- в связи со свадьбой, рождением ребёнка и иными обстоятельствами;
- в случае смерти сотрудника или его близких родственников;
- при несчастных случаях (авария, травма и др.), в случае пожара, гибели имущества и т.д.;

– для приобретения дорогостоящих лекарств или платного лечения сотрудника (или членов его семьи) в случае предоставления подтверждающих документов;

– в случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье.

5.2. Материальная помощь выплачивается на основании заявления сотрудника согласно приказу директора МАУДО «ДДюТ» с учетом мнения профкома. В приказе о выплате материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер. Размер материальной помощи устанавливается премиальной комиссией.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества г. Владимира»

ПРИКАЗ

01.04.2021 г.

№ 115

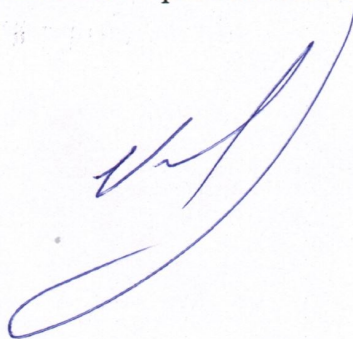
**Об утверждении Положения о компенсационных,
стимулирующих и иных выплатах
работникам МАУДО «ДДюТ»**

С целью эффективной организации работы коллектива, рационального использования рабочего времени и бюджетных средств, укрепления трудовой дисциплины, определения системы материального и морального стимулирования труда, руководствуясь Уставом МАУДО «ДДюТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 05.04.2017 г. № 148 «Об утверждении локальных актов» и утвердить Положение о компенсационных, стимулирующих и иных выплатах работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества г.Владимира».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Ю. Ковригин